



## **FORMATION FRANÇAIS LANGUES ÉTRANGÈRES NIVEAU 2**

**Les domaines abordés seront les suivants :**

### ***Français général***

↳ Remise à niveau sur les principales notions syntaxiques.

### ***Français de spécialité***

↳ Le Français spécifique de la communication orale en contexte commercial :  
Connaissance du vocabulaire et des formules téléphoniques : formules de politesse, faire répéter, faire patienter, transférer la communication, prendre congé, demander des informations, prendre un rendez-vous, passer une commande, faire des réservations, confirmer, annuler...

### ***Terminologie***

↳ Approche lexicale du domaine de la négociation.

### ***Mise en application***

↳ Simulations de communication issues des modèles fournis par l'entreprise

### ***Le rédactionnel***

↳ Mise à jour sur les techniques rédactionnelles de courriers, télécopies et email :  
Devis, commandes, litiges, rapports, demandes d'informations, invitations, comptes rendu de réunions, synthétiser des documents, répondre à des courriers...

↳ Lecture de documentation de la branche professionnelle.