



FORMATION POUR PREPARER ET PASSER LE TOEIC

Les domaines abordés seront les suivants :

LA PREPARATION AU TEST :

↳ **Explications et entraînement sur chacun des 7 exercices oraux et écrits**
(Entraînement en conditions réelles avec des modèles types de tests TOEIC)

↳ **Les Thèmes et le Vocabulaire :**

- ✓ Au bureau : fonctionnement, réunions, services, comités, notes, équipements, mobilier et fournitures, correspondance et communication
- ✓ L'entreprise et ses activités : marketing, gestion, achats, livraisons, planification, ventes, production, usines, logistique, qualité, contrats, fusion, négociation
- ✓ Le personnel : recrutement, embauche, licenciement, salaire, promotions, offres et recherches d'emploi
- ✓ La technologie : informatique et ordinateurs, Internet et messagerie électronique, téléphonie
- ✓ La finance : facturation, comptabilité, banque, bourse, devises, impôts
- ✓ Les repas d'affaires : restaurants et réservations, déjeuners, cocktails, réceptions, réservations, repas informels, dîners de gala
- ✓ Les voyages : train, avion, taxi, bus, horaires, billets, réservations, annonces, locations de voitures, hôtel, change
- ✓ Les loisirs et la santé : sport, théâtre, cinéma, musique, expositions, musées, art, médias, médecin, dentiste, hôpital

↳ **Les points de grammaire et conjugaison indispensables :**

- ✓ Savoir utiliser les temps en anglais et maîtriser la concordance des temps
- ✓ Acquérir des réflexes avec for, since, ago
- ✓ Utiliser la voix passive
- ✓ Etre à l'aise avec le discours indirect
- ✓ Savoir utiliser les modaux : can, must, shall...
- ✓ Faire des comparaisons
- ✓ Savoir exprimer une éventualité, une obligation, une condition
- ✓ Le rôle des prépositions
- ✓ Les verbes à particules

LE TEST :

↪ **Le déroulement du test**

- ✓ Durée : une présentation préalable d'une demi-heure et 2 heures de test
- ✓ Composition : un QCM (100 questions de compréhension orale avec support audio, 4 exercices d'une durée de 45 minutes et 100 questions de compréhension écrites, 3 exercices d'une durée de 75 minutes)

Test basé sur d'authentiques exemples tirés de situations professionnelles internationales (réunions, voyages, téléphones, etc.)

Les résultats : distinction entre compréhension orale et écrite avec un score de 5 à 495 points pour chacune. Le total des points allant de 5 à 990 points

Une grille d'interprétation des scores est fournie en français et en anglais.